

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 1 из 41

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 8

от «30» апреля 2020 г.



Т.Н. Скаковская

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско- преподавательскому составу

г. Тверь, 2020

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 2 из 41

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

И.о. ректора

«30» апреля 2020г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«30» апреля 2020г.

№64-Р

РАЗРАБОТАНО

Кравченко П.Н.

(ученый секретарь)

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«30» апреля 2020г.

СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
взамен

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (протокол №4 от 25.11.2015г.)

Изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (протокол №10 от 25.05.2016г.)

Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (протокол № 2 от 25.09.2019 г.)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 41

СОДЕРЖАНИЕ

Термины, сокращения и обозначения	4
Нормативные ссылки	4
1. Общие положения	5
2. Объявление о проведении конкурса и порядок подачи документов.....	6
3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения ученым советом университета, ученым советом института (факультета, отделения). Заседание кафедры	8
4. Проведение конкурса на совете факультета (института, отделения).....	11
5. Проведение конкурса на ученом совете университета	14
6. Заключение трудового договора (эффективного контракта) и издание приказа о приёме на работу	15

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 4 из 41

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ППС	-	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
Профессиональный стандарт	-	Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. №749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»
2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
3. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
4. Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 №678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 г. №608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»;
6. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;
7. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 5 из 41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия конкурса на замещение должностей ППС, его организацию, регламент подачи документов, их рассмотрения и принятия решения по итогам конкурса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный университет».

1.2. Заключению трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности ППС в Университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3. Конкурс проводится для замещения следующих должностей ППС:

- ассистент;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.

1.4. Не проводится конкурс на замещение должностей:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой;
- директора института;
- руководителя отделения.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности:

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 41

- при приеме на работу по совместительству (на срок не более 1 (одного) года, при этом срок окончания действия трудового договора (эффективного контракта) должен быть ограничен текущим учебным годом);
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.6. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в ТвГУ в рамках заключённого договора на оказание преподавательских услуг.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА И ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Проведение конкурса на замещение должностей ППС в Университете осуществляет ученый совет структурного подразделения, за исключением кафедры русского языка как иностранного. Рассмотрение, анализ и принятие решения по конкурсным заявкам на замещение должностей ППС по кафедре русского языка как иностранного осуществляется ученым советом Университета.

2.2. Управление кадров Университета не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года готовит проект приказа, в котором объявляются фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (эффективного контракта). По мере необходимости, в указанный приказ могут вноситься корректирующие сведения.

2.3. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в ТвГУ.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 7 из 41

2.4. Конкурс на должности ППС объявляется ученым секретарем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Университета (<https://www.tversu.ru/>, разделы «Новости» и «Ученый совет») в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий (основанием для объявления конкурса является служебная записка заведующего кафедрой, согласованная проректором, курирующим образовательную деятельность, главным бухгалтером и деканом (директором, руководителем) факультета \ института \ отделения (Приложение 1).

2.5. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается:

- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- требования к образованию и обучению, а также к опыту практической работы по должностям ППС, определяемые профессиональным стандартом;
- место (адрес) и срок приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.6. Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

2.7. В случае переизбрания ППС на текущую должность, руководителям структурных подразделений рекомендуется при подаче служебной записки на объявление конкурса учитывать сроки истечения трудовых договоров (эффективных контрактов) ППС (конкурсная процедура должна проводиться не позднее чем за 14 рабочих дней до истечения срока).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 41

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ УНИВЕРСИТЕТА, УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ИНСТИТУТА (ФАКУЛЬТЕТА, ОТДЕЛЕНИЯ). ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ

3.1. Ученый секретарь обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с настоящим Положением, требованиями к образованию и обучению, а также к опыту практической работы (согласно профессиональному стандарту), коллективным договором, иными локальными нормативными актами, условиями трудового договора (эффективного контракта), должностной инструкцией.

Претендент самостоятельно получает информацию о сроках и этапах процедуры конкурсного отбора на официальном сайте Университета.

3.2. Заявка на участие в конкурсе представляется претендентом ученому секретарю на бумажном носителе не позднее 1 (одного) календарного месяца с даты объявления конкурса.

Заявка включает в себя:

- Заявление на участие в конкурсе (Приложение 2)
- Отчет об учебно-методической работе, научной и инновационной деятельности, практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и других видах работ в должности, утвержденный заведующим кафедрой с момента последнего прохождения по конкурсу (для работников ТвГУ, относящихся к ППС);
- Список опубликованных трудов за предыдущие годы работы. В случае переизбрания по конкурсу на прежнюю должность в списке трудов приводятся публикации (для соискателей, не работающих в ТвГУ) (Приложение 3);
- Копия документа установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года (для лиц, впервые проходящих по конкурсу – при наличии);
- Согласие участника конкурсной процедуры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 41

преподавательскому составу на обработку персональных данных (для соискателей, не работающих в ТвГУ) (Приложение 4);

— Копии документов об образовании (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Копии документов о присуждении ученой степени (при наличии) (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Копии документов о присвоении ученого звания (при наличии) (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Автобиография (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Резюме (для соискателей, не работающих в ТвГУ);

— Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

— Справка о прохождении предварительного (периодического) медицинского осмотра (*примечание:* Должно быть предоставлено Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра, со ссылкой на Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 №302н. Заключение должно быть завизировано Председателем врачебной комиссии – врачом профпатологом) (Соискатели, работающие в Университете, могут получить направление в управлении кадров ТвГУ);

3.3. Все претенденты должны соответствовать требованиям к образованию и обучению, а также к опыту практической работы к должностям, согласно профессиональному стандарту «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Приложение 4).

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 10 из 41

3.4. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления комплекта документов.

В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс на замещение вакантной должности признается несостоявшимся.

В случае если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

3.5. Претендент в трехдневный срок (после допуска к конкурсу) передает на соответствующую кафедру завизированное ректором заявление и прилагаемые к нему документы.

3.6. Заведующий кафедрой информирует претендента посредством отправки письма на адрес электронной почты претендента (указанный в заявлении) о дате, времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры.

3.7. Заведующий кафедрой организует обсуждение претендентов на заседании кафедры в соответствии с планом заседаний. В исключительных случаях допускается проведение заседания кафедры в дистанционном формате на базе платформы Microsoft Teams (вход по логин-паролю работника кафедры).

3.8. Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры и ученого совета, рассматривающих его кандидатуру.

3.9. Кафедра вправе предложить претендентам на соискание должности ППС до даты проведения заседания кафедры (на котором планируется обсуждение кандидатур) провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции и по их итогам выработать рекомендации.

Процедура организации пробной лекции, проведения учебных занятий претендентом определяется на заседании кафедры и оформляется выпиской из заседания кафедры.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 41

3.10. Заседание проводит заведующий кафедрой. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры, для которых кафедра является основным местом работы.

3.11. Рекомендация кафедры к прохождению конкурса кандидатом принимается голосованием, форма которого (открытое или тайное) по всем кандидатурам определяется непосредственно на заседании открытым голосованием.

3.12. В голосовании принимают участие научно-педагогические работники кафедры, имеющие основное место работы на кафедре.

3.13. Рекомендацию на должность получает претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50% плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.14. По результатам рассмотрения кандидатур кафедра выносит рекомендации в виде заключения по каждому претенденту (Приложение 6).

3.15. Заведующий кафедрой после заседания обеспечивает передачу конкурсных документов в ученый совет факультета (института, отделения) в течение 3 рабочих дней.

3.16. В случае создания новой кафедры, рассмотрение претендентов и вынесение рекомендации, вынесение решения по избранию проводится:

— На заседании ученого совета факультета (института, отделения), в структуру которого входит кафедра.

— На заседании ученого совета университета, если кафедра не входит в структуру факультета (института, отделения).

3.17. В случае нарушения порядка рассмотрения кандидатур решение кафедры о рекомендации претендента на должность по представлению председателя ученого совета факультета (института, отделения) не учитывается.

4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА (ИНСТИТУТА, ОТДЕЛЕНИЯ)

4.1. Лицами, ответственными за организацию и соблюдение сроков проведения конкурсного отбора на (в) соответствующих факультетах

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 12 из 41

(институтах, отделениях) являются деканы факультетов, директора институтов, руководители отделений.

Претендент также имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

4.2. Председатель ученого совета (или лицо его замещающее в установленном порядке) организует обсуждение и конкурсный отбор претендентов на заседании ученого совета факультета (института, отделения). В исключительных случаях допускается проведение заседания ученого совета факультета \ института \ отделения в дистанционном формате (на базе платформы Microsoft Teams)

4.3. Решение об избрании по конкурсу на замещение должностей ППС принимается по результатам тайного голосования (образец бюллетеня в случае безальтернативного конкурса в Приложении 7, в случае альтернативного конкурса в Приложении 8).

4.4. Дистанционная форма проведения ученого совета факультета \ института проводится в исключительных случаях на базе платформы Microsoft Teams, в команде «Ученый совет факультета \ института \ отделения». Все члены ученого совета имеют доступ к вышеуказанной команде после входа на платформу по логин-пароллю от личной корпоративной почты Университета.

4.5. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате явочный лист не заполняется. Подтверждением участия членов в заседании ученого совета является скриншот онлайн участников заседания. Скриншот заверяется секретарем ученого совета факультета \ института \ отделения и прикладывается к протоколу ученого совета.

4.6. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате обязательно ведется видеозапись хода заседания ученого совета.

4.7. Тайное голосование может проводиться путем размещения опроса (на базе надстройки POLLY, позволяющей соблюсти тайну голосования), содержащего полную формулировку вопроса с обязательным размещением сопутствующих документов в облачном хранилище ученого совета.

4.8. Результаты тайного голосования, в электронной форме утверждаются ученым советом путем голосования в опросном листе открытого голосования.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 13 из 41

4.9. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета факультета (института, отделения), но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета (института, отделения).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное тайное голосование на том же заседании ученого совета факультета (института, отделения).

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов. Конкурс признается несостоявшимся.

4.10. Секретарь совета факультета (института, отделения) в отношении претендентов на должности ППС оформляет выписку из протокола заседания ученого совета факультета (института, отделения) о принятом решении по результатам тайного голосования по каждой из рассматриваемых кандидатур (Приложение 9).

4.11. В течение трех рабочих дней после заседания ученого совета факультета (института, отделения) секретарь совета факультета (института, отделения) передает указанные выписки, а также конкурсную документацию кандидатов на должности в управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения в установленном порядке.

4.12. В случае нарушения порядка рассмотрения и избрания кандидатур, решение ученого совета факультета (института, отделения) об избрании кандидатур отменяется по представлению ученого секретаря университета.

4.13. При проведении процедуры конкурсного отбора ответственным за его проведение лицам рекомендуется использовать формы документов (Приложения 11-12).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 14 из 41

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА

5.1. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на ученом совете университета, является ученый секретарь.

5.2. Заведующий кафедрой, руководитель структурного подразделения, по которой(ому) был объявлен конкурс, имеет право присутствовать на соответствующем заседании ученого совета.

5.3. Претендент также имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

5.4. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.5. Председатель ученого совета организует обсуждение и конкурсный отбор претендентов на заседании ученого совета.

5.6. Решение по конкурсу на замещение должности ППС, принимается на заседании Ученого совета по результатам тайного голосования.

5.7. Дистанционная форма проведения ученого совета Университета проводится в исключительных случаях на базе платформы Microsoft Teams, в команде «Ученый совет». Все члены ученого совета имеют доступ к вышеуказанной команде после входа на платформу по логин-паролю от личной корпоративной почты университета.

5.7.1. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате явочный лист не заполняется. Подтверждением участия членов в заседании ученого совета является скриншот онлайн участников заседания. Скриншот заверяется ученым секретарем и прикладывается к протоколу ученого совета.

5.7.2. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате обязательно ведется видеозапись хода заседания ученого совета.

5.7.3. Тайное голосование может проводиться путем размещения опроса (на базе надстройки POLLY, позволяющей соблюсти тайну голосования), содержащего полную формулировку вопроса с обязательным размещением сопутствующих документов в облачном хранилище ученого совета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 15 из 41

5.7.4. Результаты тайного голосования, в электронной форме утверждаются ученым советом путем голосования в опросном листе открытого голосования.

5.8. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее 2/3 списочного состава Ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета Университета.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.9. В течение трех рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь ученого совета Университета оформляет выписки из протокола о принятом решении по результатам конкурса (Приложение 10) и передает их в составе конкурсных дел в управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА) И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

6.1. Управление кадров готовит проект трудового договора (эффективного контракта), а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту), а также проект приказа с указанием нового срока (для работников, работающих по трудовому договору (эффективному контракту)) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора (эффективного контракта) с учетом

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 16 из 41

особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в срок, установленный настоящим Положением.

6.2. Срок трудового договора (эффективного контракта), заключаемого с претендентом, прошедшим конкурсный отбор, определяется ректором с учетом мнений ученого совета факультета (института, отделения), проректора, курирующего образовательную деятельность и проректора, курирующего научную деятельность (Приложение 13). Срок трудового договора (эффективного контракта) не может превышать 5 лет. Согласно п. 3.6.3 Коллективного договора цит.: «При определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года (до 31 августа текущего года)».

6.3. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 (тридцати) календарных дней обязан предъявить в управление кадров комплект документов, необходимый для заключения трудового договора (эффективного контракта) (для лиц, избираемых впервые) или дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) (для лиц, переизбираемых на текущую должность) с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.4. Должность педагогического работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом Университета (ученым советом факультета (института, отделения)) лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор (эффективный контракт) (для лиц, избираемых впервые) или дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) (для лиц, переизбираемых на текущую должность) по собственной инициативе.

6.5. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору (эффективному контракту) должности педагогического работника новый трудовой договор (эффективный контракт) не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора (эффективного контракта) с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет.

6.6. До истечения срока трудового договора (эффективного контракта) Работник заключает с университетом дополнительное соглашение о



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 41

продлении трудового договора (эффективного контракта) (по результатам проведения конкурсной процедуры).

6.7. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора (эффективного контракта) в связи с прохождением по конкурсу, не допускается руководителем структурного подразделения к работе и с ним расторгается трудовой договор (эффективный контракт) в связи с истечением его срока.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 18 из 41

Приложение 1.

И.о. ректора ТвГУ
Скаковской Л.Н.
заведующего кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности

(название должности)

по кафедре

(наименование кафедры)

На 20__ - 20__ учебный год образовательная деятельность по вышеуказанной вакансии осуществляется по следующим образовательным программам:

Шифр программы	Наименование	Доля ставки, относящаяся к данной программе	Источник финансирования
ИТОГО			« » бюджет
			« » внебюджет

Перечень преподаваемых дисциплин, которые планируется закрепить за вакантной должностью, согласно учебному(ым) плану(ам) в 20__ - 20__ учебном году:

№	Наименование дисциплины	Курс	Шифр и наименование программы

Конкурс состоится на заседании ученого совета факультета (института, отделения) « » 20__ года в « : » по адресу: город Тверь,

(адрес места проведения совета, номер учебного корпуса, аудитория)

Заведующий кафедрой

подпись

расшифровка подписи

« » 201__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

Л.В. Щеглова

Декан факультета / Директор Института /
Руководитель отделения

подпись

расшифровка подписи

Отметка отдела труда и заработной платы бухгалтерии:

В штатном расписании на 20__ - 20__ уч. год
ставка(и)

ПРЕДУСМОТРЕНО

Начальник отдела труда и заработной платы

Петрова Ю.А.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 41

Приложение 2.

Ректору ТвГУ

от _____

(занимаемая должность)

кафедры _____

(название кафедры)

(Ф.И.О. полностью)

(год рождения)

(уч. степень, уч. Звание (при наличии))

окончившего _____

(какое образовательное учреждение и когда
окончил(а))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном на сайте
Тверского государственного университета <http://tversu.ru/> от
«__» _____ 20__ г., на замещение должности _____

по кафедре _____

(наименование кафедры)

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с:

1. Уставом ТвГУ;
2. Положением о порядке замещения должностей ППС ТвГУ;
3. Правилами внутреннего распорядка;
4. Положением о защите персональных данных;
5. Условиями трудового договора;
6. Кодексом профессиональной этики научно-педагогических работников и сотрудников ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»;

Контактные данные:

Е-mail: _____, телефон _____

Подпись

Расшифровка

«__» _____ 201__ г.

Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 41

Приложение 3.

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя должности

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование учебных изданий и научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1	название на русском языке (в скобках укажите один из возможных видов издания - учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа), на _____ языке (если публикация на отличном от русского яз.)	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. ____-____.	(может быть в стр., п.л., Мб, мин.) если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	фамилия соискателя здесь не указывается!
2	название (вид)				
б) научные труды					
3	название (вид: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование)	нужно выбрать из следующих: печатная, рукописная, аудио-визуальная, электронная	название сборника, журнала. – город: издательство, год. – Стр. ____-____. (в случае, если работа опубликована в издании перечня ВАК, следует выделить всю строку жирным шрифтом и указать сведения о порядковом номере журнала в перечне ВАК в следующей форме:) № ____ в перечне реценз. изданий по состоянию на «_» _____ 20 ____ г.	(может быть в стр., п.л., Мб, мин.) если с соавторами – указывается общий объем и через дробь – часть соискателя, напр. 8/3 с.	фамилия соискателя здесь не указывается!
4	название (вид)				

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 41

в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке					
5	название (вид)	-			
6	название (вид)	-			

Соискатель должности _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Список верен:

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ученый секретарь _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Примечания.

1. Список составляется по разделам **в хронологической последовательности** публикации учебных изданий и научных трудов, используемых в образовательном процессе, со сквозной нумерацией:

а) учебные издания; б) научные труды; в) патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базы данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

2. В графе 2 приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов (тема) с уточнением в скобках вида публикации:

для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, учебное наглядное пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник, учебная программа:

для научных трудов: научная монография, научная статья, тезисы докладов/сообщений научной конференции (съезда, симпозиума), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование;

Все названия учебных изданий и научных трудов указываются на русском языке. Если работа была опубликована на иностранном языке, то указать на каком языке она была опубликована.

3. В графе 3 указывается форма объективного существования учебного издания и научного труда: печатная, рукописная, аудиовизуальная, электронная. Дипломы, авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты не характеризуются (делается прочерк). **Научные и учебные электронные издания приравниваются к опубликованным при наличии государственной регистрации уполномоченной государственной организации.**

4. В графе 4 конкретизируются место и время публикации (издательство, номер или серия периодического издания, год); дается характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 22 из 41

съездов. В материалах, в которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всероссийские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогических работников, молодых специалистов, студентов); место депонирования рукописей (организация), номер государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа; номер диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, свидетельства на промышленный образец, дата выдачи; номер патента и дата выдачи; номер регистрации и дата оформления лицензии, информационной карты, алгоритма, проекта. для электронных изданий выпускные данные: наименование издателя, наименование изготовителя, номер лицензии на издательскую деятельность и дату ее выдачи (для непериодических электронных изданий), регистрационный номер и регистрирующий орган (для периодических электронных изданий).

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

5. В графе 5 указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикаций (дробью: в числителе - общий объем, в знаменателе - объем, принадлежащий соискателю). Для электронных изданий объем в Мб, продолжительность звуковых и видеофрагментов в минутах.

6. В графе 6 перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется «и другие, всего ___ человек».

7. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

8. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком по вышеуказанной форме.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 41

Приложение 4.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Тверской государственный университет»**

**СОГЛАСИЕ УЧАСТНИКА КОНКУРСНОЙ ПРОЦЕДУРЫ НА
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ,
ОТНОСЯЩИХСЯ
К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

(Фамилия имя отчество)

Вид документа, удостоверяющего личность _____

Серия _____ номер _____, выдан _____

Проживающий(ая) по адресу: _____

Адрес места регистрации с индексом (по паспорту)

далее – (субъект) даю своё согласие Федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тверской государственный университет» (170100, Тверская область, город Тверь, улица Желябова, дом 33) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных на следующих условиях:

Согласие на обработку моих персональных данных даётся Оператору для целей обеспечения содействия субъектам персональных данных в прохождении конкурсных процедур, связанных с замещением вакантной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу. Настоящее согласие представляется на осуществление любых правомерных действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу и трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1		От 30 апреля 2020 года
	Экземпляр 1	Страница 24 из 41	

персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными в соответствии с действующим законодательством.

В случае моего трудоустройства в Тверской государственный университет настоящее согласие действует бессрочно.

В иных случаях настоящее согласие действует в течение одного календарного года.

Мне известно, что по истечении срока действия согласия документы, содержащие мои персональные данные, подлежат уничтожению.

Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости представления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам (в том числе иным государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям здравоохранения, Тверскому областному фонду обязательного медицинского страхования, Пенсионному фонду Тверской области, территориальным органам федеральной налоговой службы, страховым медицинским организациям и т.д.), а также в случае передачи функций и полномочий от Оператора другим лицам, Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для достижения указанных выше целей мои персональные данные таким третьим лицам, а также представлять таким третьим лицам документы, содержащие информацию о моих персональных данных. Настоящим согласием я признаю и подтверждаю, что настоящее согласие считается данным мною любым третьим лицам, указанным выше, и любые такие третьи лица имеют право на обработку моих персональных данных на основании настоящего согласия в целях и в объеме, указанных в настоящем согласии.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Мне известно, что в случае моего отказа на обработку персональных данных или в случае отзыва мной настоящего согласия Оператор будет обязан уничтожить мои персональные данные, за исключением тех персональных данных, которые будут обрабатываться в целях исполнения трудового договора (эффективного контракта) в случае его заключения (в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

В случае трудоустройства в Тверской государственный университет я выражаю также своё согласие на включение в общедоступные источники персональных данных следующих сведений: фамилия, имя, отчество, дата, месяц, год рождения, номера служебных телефонов,



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 25 из 41

служебные адреса электронной почты, сведения об образовании (когда и какие учебные заведения окончил(а), специальность и квалификация по диплому), сведения об ученой степени и ученом звании, сведения о научных публикациях, сведения об участии в конкурсах, связанных с трудовой деятельностью в университете, сведения об участии в научных конференциях, сведения о повышении квалификации, сведения информационного характера, а также фото и видео-материалы, связанные с различными достижениями во время работы в ТвГУ.

Я признаю, что общедоступные источники персональных данных могут размещаться в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, издаваться в виде справочников, передаваться по электронной почте и по иным каналам связи.

Мне известно, что в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» мои персональные данные могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по моему требованию либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

Мне известно, что обработка Операторами моих персональных данных осуществляется в информационных системах, с применением электронных и бумажных носителей информации.

«___» _____ 201__ г.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 26 из 41

Приложение 5.

МИНИМАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОБРАЗОВАНИЮ И ОБУЧЕНИЮ, А ТАКЖЕ К ОПЫТУ ПРАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ СОИСКАТЕЛЕЙ ДОЛЖНОСТЕЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, ОТНОСЯЩИХСЯ К ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОМУ СОСТАВУ

Ассистент

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При соответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – без предъявления к стажу работы.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 27 из 41

направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Старший преподаватель

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет или магистратура, направленность (профиль) которого, как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета или магистратуры) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При соответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления к стажу работы.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 28 из 41

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученой степени (звания) – без предъявления требований к стажу научно-педагогической работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Доцент

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Дополнительное профессиональное образование на базе высшего образования (специалитета, магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), ординатуры, ассистентуры-стажировки) – профессиональная переподготовка, направленность (профиль) которой соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 29 из 41

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При соответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) – стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученого звания – без предъявления к стажу работы.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж научно-педагогической работы не менее 3 (трех) лет, при наличии ученого звания – без предъявления к стажу работы.

Систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).

**ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ (ЗВАНИЯ)
(КРОМЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА)**

Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 30 из 41

Профессор

Требования к образованию и обучению:

Высшее образование – специалитет, магистратура, аспирантура (адъюнктура), ординатура, ассистентура-стажировка, направленность (профиль) которого как правило, соответствует преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю).

Педагогические работники обязаны проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

Рекомендуется обучение по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Требования к опыту практической работы:

При соответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет.

При несоответствии направленности (профиля) образования преподаваемому учебному курсу, дисциплине, модулю – опыт работы в области профессиональной деятельности, осваиваемой обучающимися или соответствующей преподаваемому учебному курсу, дисциплине (модулю) и стаж научно-педагогической работы не менее 5 (пяти) лет.

Для общего руководства ООП ассистентуры-стажировки – опыт работы в образовательных организациях высшего образования не менее 10 (десяти) лет.

Опыт и систематические занятия научной, методической, художественно-творческой или иной практической деятельностью, соответствующей направленности (профилю) образовательной программы и(или) преподаваемому курсу, дисциплине (модулю).

**ОБЯЗАТЕЛЬНО НАЛИЧИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ (ЗВАНИЯ)
(КРОМЕ ПРЕПОДАВАНИЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА).**

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 31 из 41

Особые требования допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

Для руководства подготовкой аспирантов (адъюнктов) по индивидуальному учебному плану обязательны: наличие публикаций в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях и (или) представления на национальных и международных конференциях результатах научно-исследовательской (творческой) деятельности, соответствующей области исследований аспиранта (адъюнкта).

Для руководства подготовкой ассистентов-стажеров по индивидуальному учебному плану обязательно наличие почетного звания Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 32 из 41

Приложение 6.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»

город Тверь «____» _____ 201__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры.

Заслушав и обсудив претендента для избрания по конкурсу на должность

_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

_____ фамилия имя отчество, год рождения
Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж (полных лет) _____

Учёная степень, учёное звание _____
(год присуждения/присвоения)

Стаж работы в ТвГУ _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние 5 лет: _____

в том числе:

в изданиях, проиндексированных в РИНЦ _____ Индекс Хирша _____

в изданиях ВАК (проиндексированных в РИНЦ) _____

в изданиях, проиндексированных WoS _____ Индекс Хирша _____

в изданиях, проиндексированных Scopus _____ Индекс Хирша _____

Монографии _____

Учебники _____

Учебно-методические пособия _____

Работа в электронно-образовательной среде университета _____

Организационно-методическая работа _____

Повышение квалификации за последние 3 года: _____

Иные достижения претендента: _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Претендент соответствует (не соответствует) требованиям профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

© ТвГУ

 Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 33 из 41

2. Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию по конкурсу на ученом совете

(название факультета/института/отделения)

Претендента _____
(ФИО претендента)

на замещение должности _____
кафедры _____

(указывается полное название кафедры)

Для лиц, избираемых впервые:

Ходатайствовать перед ректором о заключении трудового договора (эффективного контракта) с _____ на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет

Для лиц, переизбираемых на ту же должность

Ходатайствовать перед ректором о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) с _____ на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет

Доля ставки _____

Работа планируется для работника _____
(основной / по совместительству)

Результаты голосования:

ЗА	-	
ПРОТИВ	-	
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ	-	

Особое мнение (при наличии) _____

Контактный телефон соискателя _____

Контактный телефон заведующего кафедрой _____

Основание: протокол заседания кафедры № _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой _____

Секретарь заседания _____

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 34 из 41

Приложение 7.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____ факультета (института, отделения)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

1	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание	за	против
		☐	☐

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

*Поставьте любой знак в одном пустом квадрате (за или против) справа от фамилии кандидата.
Избирательный бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, признаётся недействительным.*



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 35 из 41

Приложение 8.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ
для тайного голосования по конкурсному отбору на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____ факультета (института, отделения)
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

1	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание	
2	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание	
3	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание	

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от ОДНОЙ фамилии кандидата.
Избирательный бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, признаётся недействительным.*



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 36 из 41

Приложение 9.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ очередного (внеочередного) заседания ученого совета _____

(полное название структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»

от « _____ » 20 _____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ об избрании по конкурсу _____ на замещение вакантной должности _____ кафедры _____

Результаты голосования (протокол счетной комиссии № _____):

ЗА	-	
ПРОТИВ	-	
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ	-	

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать (не избрать) по конкурсу _____ на вакантную должность _____ подразделения _____

Для лиц, избираемых впервые:

2. Рекомендовать заключить трудовой договор (эффективный контракт) с _____ на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет
Доля ставки _____
Работа планируется для работника _____ (основной по совместительству)

Для лиц, переизбираемых на ту же должность

2. Рекомендовать заключить дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту) с _____ на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет
Доля ставки _____
Работа планируется для работника _____ (основной по совместительству)

Председатель ученого совета _____

Секретарь ученого совета _____

© ТвГУ



Ученый секретарь

П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 37 из 41

Приложение 10.

ВЫПИСКА
из протокола № _____ очередного (внеочередного)
заседания ученого совета
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
от ____ . ____ . 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ об избрании по конкурсу _____
на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

Результаты голосования (протокол счетной комиссии № ____):

ЗА	-	
ПРОТИВ	-	
НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ	-	

ПОСТАНОВИЛИ:

2. Избрать (не избрать) по конкурсу _____
на вакантную должность _____
подразделения _____

Для лиц, избираемых впервые:

3. Рекомендовать заключить трудовой договор (эффективный контракт) с _____
на должность _____
кафедры _____ сроком на ____ лет
Доля ставки _____
Работа планируется для работника _____
(основной по совместительству)

Для лиц, переизбираемых на ту же должность

2. Рекомендовать заключить дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту) с _____ на должность _____
кафедры _____ сроком на ____ лет
Доля ставки _____
Работа планируется для работника _____
(основной по совместительству)

Председатель ученого
совета _____

Ученый секретарь _____



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 38 из 41

Приложение 11.

Я В О Ч Н Ы Й Л И С Т

членов ученого совета _____ факультета (института, отделения)
к заседанию ученого совета от _____.20____ г., протокол № _____

№	ФИО	Подпись лица, присутствующего на заседании	Подпись о получении бюллетеня
1			
2			
3			
4			
5			

Секретарь совета _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

)

 Ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года Страница 39 из 41

Приложение 12.

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

заседания счетной комиссии ученого совета _____
факультета (института, отделения) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Тверской государственный университет»

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета
_____ факультета (института, отделения)

Состав ученого совета _____ факультета (института, отделения)
утвержден приказом ректора № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
сроком на _____ лет.

Кворум _____
Имеется / не имеется

Заготовлено бюллетеней - _____
Роздано - _____
Остались не розданными - _____

Результаты тайного голосования:

№	ФИО	Конкурсный отбор на должность	Обнаружено в урне	ЗА	ПРОТИВ	Недейств. бюллетеней
1						
2						
...						
n						

Члены счетной комиссии:

 _____
ученый секретарь
П.Н. Кравченко

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р
	Выпуск 1	Экземпляр 1	От 30 апреля 2020 года
			Страница 40 из 41

Приложение 13.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТвГУ)

**Рекомендации по заключению дополнительного соглашения к
трудовому договору (эффективному контракту)**

с _____
на должность _____
(_____ ставка – (источник финансирования))
кафедры _____, уч. степень, уч. звание.

Ректор

(рекомендуемый срок)

Подпись, дата

Проректор по УВР

(рекомендуемый срок)

Подпись, дата

Проректор по НИД

(рекомендуемый срок)

Подпись, дата

Предыдущие сроки избрания: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 64-Р От 30 апреля 2020 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 41 из 41

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Ученый секретарь



П.Н. Кравченко

