



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

232-Р
От «30» 12 2022 г.

Страница 1 из 40

ПРИНЯТО

решением ученого совета ТвГУ

Протокол № 5

от « 28 » декабря 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора




С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ


**о порядке замещения должностей педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу**

Тверь, 2023

| | | | |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>д32-р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 2 из 40 |

ПРЕДИСЛОВИЕ


| | |
|--|---|
| УТВЕРЖДЕНО Врио ректора | «30» <i>12</i> 2022 г. |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в юридической службе | «30» <i>12</i> 2022 г. № <i>д32-р</i> |
| РАЗРАБОТАНО | Медведева О.Н. (и.о. ученого секретаря) |
| ДАТА ВВЕДЕНИЯ | «01» <i>01</i> 2023 г. |
| СРОК ДЕЙСТВИЯ | До замены новым |
| ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ взамен | Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (№ 64-Р) (протокол № 8 от 30.04.2020 г.) |

| | | | |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 3 из 40 |

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| Термины, сокращения и обозначения | 4 |
| Нормативные ссылки | 4 |
| 1. Общие положения | 7 |
| 2. Объявление о проведении конкурса..... | 8 |
| 3. Прием документов и подготовка материалов для рассмотрения ученым советом факультета / института / отделения / университета. Заседание кафедры..... | 10 |
| 4. Проведение конкурса на ученом совете факультета / института / отделения..... | 15 |
| 5. Проведение конкурса на ученом совете университета | 18 |
| 6. Заключение трудового договора (эффективного контракта) и издание приказа о приеме на работу | 21 |
| 7. Приложения..... | 24 |




| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 4 из 40 |

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

| | | |
|-------------------|---|---|
| ТвГУ, университет | - | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» |
| ППС | - | Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу |
| ЕКС | - | «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих |

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;
5. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и

| | | |
|---|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 |
| | | Страница 5 из 40 |

специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;


6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31 декабря 2020 г. № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

8. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

9. Приказ МВД России от 27 сентября 2019 г. № 660 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования»;


10. Приказ Минздрава России от 20.05.2022 № 342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232 - P</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 6 из 40 |

работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование».

11. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет»;

12. Коллективный договор ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет» на 2022-2025 гг. (далее – коллективный договор).

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 7 из 40 |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), определяет порядок и условия проведения конкурса на замещение должностей ППС (далее – конкурс), его организацию, регламент подачи документов, их рассмотрения и принятия решения по итогам конкурса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Тверской государственный университет».

1.2. Заключению трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности ППС в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

1.3. Конкурс проводится на замещение следующих должностей ППС:

- ассистент;
- старший преподаватель;
- доцент;
- профессор.


1.4. Не проводится конкурс на замещение следующих должностей:

- декан факультета;
- заведующий кафедрой;
- директор института;
- руководитель отделения.

1.5. Проведение конкурса осуществляет ученый совет факультета / института / отделения, за исключением кафедры русского языка как иностранного. Конкурс на замещение должностей ППС по кафедре русского языка как иностранного осуществляет ученый совет университета.

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 8 из 40 |

1.6. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора (эффективного контракта) на замещение должности ППС без избрания по конкурсу в следующих случаях:


- при приеме на работу по совместительству (на срок не более 1 (одного) года, при этом срок окончания действия трудового договора (эффективного контракта) должен быть ограничен текущим учебным годом);
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

1.7. Настоящее Положение не распространяется на лиц, привлекаемых к преподавательской деятельности в университете в рамках заключённого договора на оказание преподавательских услуг.

2. ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Управление кадров университета не позднее 2 (двух) месяцев до окончания текущего учебного года готовит проект приказа, в котором указываются фамилии и должности ППС, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора (эффективного контракта). По мере необходимости, в указанный приказ могут вноситься корректирующие сведения.

2.2. Конкурс объявляется ученым секретарем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте университета <https://council.tversu.ru/> (далее – сайт) в течение учебного года по мере открытия соответствующих вакансий. Основанием для объявления конкурса является служебная записка, представленная заведующим кафедрой, согласованная деканом факультета / директором института / руководителем отделения и начальником планово-финансового управления (Приложение 1).

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От « <i>30</i> » <i>12</i> 2022 г. Страница 9 из 40 |

На каждой служебной записке ректор накладывает резолюцию об объявлении конкурса (или иное решение в соответствии с нормативными актами).

2.3. Объявление публикуется на сайте не менее, чем за 2 (два) месяца до даты его проведения. В объявлении указывается:


- перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям ППС (далее – квалификационные требования);
- доля ставки;
- место (адрес) и срок приема заявки для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.4. Количество претендентов на вакантные должности, указанные в объявлении о проведении конкурса, не ограничено.

2.5. В случае переизбрания ППС на текущую должность, заведующим кафедрами следует подавать служебные записки на объявление конкурса не менее, чем за 3 (три) месяца до истечения сроков трудовых договоров (эффективных контрактов) ППС.

2.6. В случае, если окончание срока действия трудового договора (эффективного контракта) приходится на сентябрь-июнь текущего учебного года, конкурс (заседание ученого совета факультета / института / отделения / университета) должен проводиться не позднее чем за 14 рабочих дней до истечения срока действия трудового договора (эффективного контракта).

2.7. В случае, если окончание срока действия трудового договора (эффективного контракта) приходится на август текущего учебного года, конкурс (заседание ученого совета факультета / института / отделения / университета) должен проводиться до 1 июня текущего учебного года.

| | | |
|---|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер 232-Р От «30» 12 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 |
| | | Страница 10 из 40 |

2.8. Конкурс на должности профессора и доцента среди ведущих мировых ученых проводится заочно в порядке, определяемом университетом. В конкурсе принимают участие ведущие мировые ученые, имеющие приглашения для работы в Тверской государственный университет.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ И ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ УЧЕНЫМ СОВЕТОМ ФАКУЛЬТЕТА / ИНСТИТУТА / ОТДЕЛЕНИЯ / УНИВЕРСИТЕТА. ЗАСЕДАНИЕ КАФЕДРЫ


3.1. Ученый секретарь обеспечивает возможность претенденту до начала проведения конкурса ознакомиться с настоящим Положением, коллективным договором, иными локальными нормативными актами, относящимися к проведению конкурса, условиями трудового договора (эффективного контракта).

Претендент самостоятельно получает информацию на официальном сайте университета <https://council.tversu.ru/>:

- о квалификационных требованиях по должностям ППС (далее – квалификационные требования);
- о доле ставки;
- о месте (адресе) и сроке приема заявки для участия в конкурсе;
- о месте и дате проведения конкурса.

3.2. Заявка на участие в конкурсе представляется лично претендентом ученому секретарю на бумажном носителе.

Срок приема заявок для участия в конкурсе не менее 1 (одного) месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте университета и не позднее 14 рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета факультета / института / отделения / университета, указанной в объявлении на сайте университета.


| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 11 из 40 |

3.3. Для работников ТвГУ, относящихся к ППС, заявка (далее – комплект документов) включает в себя:

- Заявление на участие в конкурсе (Приложение 2.1);
- Отчет об учебно-методической работе, научной и инновационной деятельности, практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и других видах работ в должности, утвержденный заведующим кафедрой с момента последнего прохождения по конкурсу (лица, впервые проходящие по конкурсу, отчет не предоставляют);
- Копии документов установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года и (или) профессиональной переподготовке (лица, впервые проходящие по конкурсу, предоставляют при наличии);
- Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- Заключение по результатам периодического медицинского осмотра.

3.4. Для работников ТвГУ, не относящихся к ППС, и для соискателей, не работающих в ТвГУ, заявка включает в себя:

- Заявление на участие в конкурсе (Приложение 2.2);
- Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя (Приложение 3);

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 12 из 40 |

— Копии документов установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

— Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;

— Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.

— Согласие участника конкурса на обработку (передачу) его персональных данных (Приложение 4);

— Копии документов об образовании;

— Копии документов о присуждении ученой степени (при наличии);

— Копии документов о присвоении ученого звания (при наличии);

— Трудовая книжка / копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы / сведения о трудовой деятельности;

— Резюме.


3.5. Все претенденты должны соответствовать квалификационным требованиям, установленным нормативными актами (Приложение 5).

3.6. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

— несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

— непредставления установленных документов;

— нарушения установленных сроков поступления комплекта документов.

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 13 из 40 |

В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс на замещение вакантной должности признается несостоявшимся.

В случае, если единственный претендент отозвал заявление об участии в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.


3.7. Ученый секретарь дополняет представленный комплект документов формой движения документов соискателя должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (Приложение 6). Заведующий кафедрой и председатель ученого совета факультета / института / отделения должны указать даты движения документов и заверить их своей подписью.

3.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после допуска к конкурсу претендент получает у ученого секретаря университета и передает на соответствующую кафедру завизированное ректором заявление и прилагаемые к нему документы.

3.9. Заведующий кафедрой назначает дату обсуждения претендентов на заседании кафедры в соответствии с планом заседаний. В исключительных случаях допускается проведение заседания кафедры в дистанционном формате в электронно-образовательной среде университета.

3.10. Заведующий кафедрой информирует претендента посредством отправки письма с личного адреса корпоративной почты на адрес электронной почты претендента (указанный в заявлении) о дате, времени и месте проведения заседания, на котором состоится обсуждение его кандидатуры.

3.11. Кафедра вправе предложить претендентам провести открытые учебные занятия или прочесть пробные лекции (до даты проведения заседания кафедры, на котором планируется обсуждение кандидатур).

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 14 из 40 |

Процедура проведения претендентом открытых учебных занятий или пробных лекций определяется на заседании кафедры, оформляется выпиской из заседания кафедры и доводится до сведения претендента посредством отправки письма с адреса корпоративной почты на адрес электронной почты претендента, указанный в заявлении.

3.12. Заседание, на котором происходит обсуждение кандидатур, проводит заведующий кафедрой (или лицо его замещающее в установленном порядке). Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 научно-педагогических работников кафедры, для которых кафедра является основным местом работы.


Претендент имеет право присутствовать на заседании кафедры при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для рассмотрения его кандидатуры.

3.13. По результатам обсуждения претендентов кафедра принимает решение о рекомендации к избранию на должность путем голосования, форма которого (открытое или тайное) определяется непосредственно на заседании кафедрой открытым голосованием.

3.14. В голосовании принимают участие научно-педагогические работники кафедры, имеющие основное место работы на кафедре.

3.15. Рекомендацию к избранию на должность получает претендент, набравший наибольшее количество голосов, но не менее 50 % плюс один голос от числа принявших участие в голосовании.

3.16. По результатам рассмотрения кандидатур кафедра готовит заключения по каждому претенденту (Приложение 7) и прикладывает их к комплектам документов претендентов.

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 15 из 40 |

3.17. Заведующий кафедрой после заседания обеспечивает передачу комплекта документов каждого претендента в ученый совет факультета / института / отделения в течение 3 (трех) рабочих дней.

3.18. В случае создания новой кафедры, рассмотрение претендентов и вынесение рекомендаций проводится:

— на заседании ученого совета факультета / института / отделения, в структуру которого входит кафедра;

— на заседании ученого совета университета, если кафедра не входит в структуру факультета / института / отделения.

3.19. В случае нарушения порядка рассмотрения кандидатур, заключения кафедры не учитываются по представлению председателя ученого совета факультета / института / отделения.


4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ ФАКУЛЬТЕТА / ИНСТИТУТА / ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Лицами, ответственными за организацию и соблюдение сроков проведения конкурса на (в) соответствующих факультетах / институтах / отделениях, являются деканы факультетов / директора институтов / руководители отделений.

Перед началом заседания ученого совета оформляется явочный лист (Приложение 8).

4.2. Председатель ученого совета (или лицо его замещающее в установленном порядке) организует обсуждение претендентов на заседании ученого совета факультета / института / отделения.

Претендент имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

| | | |
|---|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер 232-Р От «30» 12 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 |
| | | Страница 16 из 40 |

4.3. Решение об избрании по конкурсу на замещение должности ППС принимается по результатам тайного голосования (образец бюллетеня в случае безальтернативного конкурса в Приложении 9, в случае альтернативного конкурса в Приложении 10).

4.4. Для проведения тайного голосования ученый совет факультета / института / отделения, на котором происходит избрание по конкурсу, избирает открытым голосованием простым большинством голосов счетную комиссию в количестве не менее 3-х человек. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены ученого совета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени установленного образца. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии (Приложение 11). Ученый совет открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.


4.5. В исключительных случаях допускается проведение заседания ученого совета факультета / института / отделения в электронно-образовательной среде университета.

4.5.1. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате явочный лист не заполняется. Подтверждением участия в заседании ученого совета является список онлайн-участников заседания. Данный список заверяется секретарем ученого совета факультета / института / отделения и прикладывается к протоколу ученого совета.

4.5.2. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате обязательно ведется видеозапись хода заседания ученого совета. Видеозапись должна храниться у секретаря совета.

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 17 из 40 |

факультета / института / отделения. Срок хранения – весь период избрания по конкурсу.

4.5.3. Тайное голосование может проводиться путем размещения в электронно-образовательной среде университета опроса, содержащего полную формулировку вопроса и позволяющего соблюсти тайну голосования.

4.5.4. Результаты тайного голосования утверждаются ученым советом путем голосования в опросном листе открытого голосования.


4.6. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета факультета / института / отделения, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета факультета / института / отделения.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное тайное голосование на том же заседании ученого совета факультета / института / отделения.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

| | | |
|---|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 |
| | | Страница 18 из 40 |

4.7. Секретарь совета факультета / института / отделения оформляет выписки из протокола заседания ученого совета факультета / института / отделения о принятом решении по результатам тайного голосования по каждой из рассматриваемых кандидатур (Приложение 12) и прикладывает их к комплектам документов претендентов.

4.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания ученого совета факультета / института / отделения секретарь совета факультета / института / отделения / сам претендент, прошедший конкурс, передает комплект документов в управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения в установленном порядке.

4.9. В случае нарушения порядка рассмотрения и избрания кандидатур решение ученого совета факультета / института / отделения отменяется ректором по представлению ученого секретаря университета.

5. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА НА УЧЕНОМ СОВЕТЕ УНИВЕРСИТЕТА


5.1. Лицом, ответственным за организацию подготовки и соблюдение сроков проведения конкурса на ученом совете университета, является ученый секретарь университета.

5.2. Председатель ученого совета организует обсуждение претендентов на заседании ученого совета.


Заведующий кафедрой, по которой был объявлен конкурс, имеет право присутствовать на соответствующем заседании ученого совета.

Претендент также имеет право присутствовать при рассмотрении его кандидатуры. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

5.3. Решение об избрании по конкурсу на замещение должности ППС принимается на заседании ученого совета по результатам тайного голосования

И.о. ученого секретаря 

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 19 из 40 |

(образец бюллетеня в случае безальтернативного конкурса в Приложении 9, в случае альтернативного конкурса в Приложении 10).

5.4. Для проведения тайного голосования ученый совет университета, на котором происходит избрание по конкурсу, избирает открытым голосованием простым большинством голосов из членов ученого совета, участвующих в заседании, счетную комиссию в количестве не менее 3 (трех) человек. В тайном голосовании принимают участие только присутствующие на заседании члены ученого совета университета, которым счетная комиссия выдает заготовленные бюллетени установленного образца. Члены счетной комиссии подсчитывают бюллетени и составляют по итогам голосования протокол счетной комиссии (Приложение 11). Ученый совет университета открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в заседании, утверждает протокол счетной комиссии.

5.5. В исключительных случаях допускается проведение заседания ученого совета университета в электронно-образовательной среде университета.


5.5.1. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате явочный лист не заполняется. Подтверждением участия в заседании ученого совета является список онлайн-участников заседания. Данный список заверяется ученым секретарем и прикладывается к протоколу ученого совета.

5.5.2. В случае проведения заседания ученого совета в дистанционном формате обязательно ведется видеозапись хода заседания ученого совета. Видеозапись должна храниться у ученого секретаря. Срок хранения – весь период избрания по конкурсу.

5.5.3. Тайное голосование может проводиться путем размещения в электронно-образовательной среде университета опроса,

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 20 из 40 |

содержащего полную формулировку вопроса и позволяющего соблюсти тайну голосования.

5.5.4. Результаты тайного голосования утверждаются ученым советом путем голосования в опросном листе открытого голосования.

5.6. Успешно прошедшим конкурс считается претендент, получивший по итогам тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета, но не менее половины плюс один голос от числа принявших участие в голосовании (при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета).

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

При получении равного количества голосов претендентами проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета университета.


В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

5.7. Ученый секретарь оформляет выписки из протокола заседания ученого совета о принятом решении по результатам тайного голосования по каждой из рассматриваемых кандидатур (Приложение 12) и прикладывает их к комплектам документов претендентов.

5.8. В течение 3 (трех) рабочих дней после заседания ученого совета ученый секретарь / сам претендент, прошедший конкурс, передает комплект

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 21 из 40 |

документов в управление кадров для дальнейшей обработки и последующего хранения в установленном порядке.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА (ЭФФЕКТИВНОГО КОНТРАКТА) И ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ

6.1. Управление кадров готовит проект трудового договора (эффективного контракта), а также проект приказа о приеме на работу в связи с избранием по конкурсу (для вновь принимаемых на работу) или проект дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту), а также проект приказа с указанием нового срока (для работников, работающих по трудовому договору (эффективному контракту) при условии предоставления кандидатом комплекта документов, необходимых для заключения трудового договора (эффективного контракта) с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в срок, установленный настоящим Положением.


6.2. Управление кадров готовит форму рекомендаций по заключению трудового договора (эффективного контракта) / дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) (Приложение 13).

6.3. Ученый секретарь фиксирует публикационную активность претендента исходя из наличия проиндексированных публикаций в международных и российских реферативных базах данных. Проректор, курирующий образовательную деятельность и проректор, курирующий научную деятельность, представляют в вышеуказанной форме свои рекомендации по сроку действия трудового договора (эффективного контракта) исходя из профиля курируемой деятельности.

6.4. Срок трудового договора (эффективного контракта), заключаемого с претендентом, прошедшим конкурс, определяется ректором с учетом мнений кафедры, ученого совета факультета / института / отделения,

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От « <i>30</i> » <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 22 из 40 |

проректора, курирующего образовательную деятельность и проректора, курирующего научную деятельность.


6.5. Срок трудового договора (эффективного контракта) не может превышать 5 лет. В соответствии с коллективным договором при определении срока договора целесообразно, чтобы его окончание совпадало с окончанием учебного года (до 31 августа).

6.6. При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им должности педагогического работника по срочному трудовому договору (эффективному контракту) новый трудовой договор (эффективный контракт) не заключается. В этом случае действие срочного трудового договора (эффективного контракта) с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определенный срок не более пяти лет.

При утверждении условий трудового договора (эффективного контракта) могут учитываться Показатели эффективности по образовательной и научной деятельности.

6.7. Претендент, избранный по конкурсу на соответствующую должность, в течение 30 (тридцати) календарных дней обязан явиться в управление кадров для заключения трудового договора (эффективного контракта) (для лиц, избираемых впервые) или дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) (для лиц, переизбираемых на текущую должность) с учетом особенностей регулирования труда работников образовательных организаций высшего образования в соответствии с требованиями действующего законодательства.


6.8. Должность педагогического работника из числа ППС объявляется вакантной, если в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом факультета / института /

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От « <i>30</i> » <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 23 из 40 |

отделения / университета лицо, успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор (эффективный контракт) (для лиц, избираемых впервые) или дополнительное соглашение к трудовому договору (эффективному контракту) (для лиц, переизбираемых на текущую должность) по собственной инициативе.

6.9. До истечения срока трудового договора (эффективного контракта) работник заключает с университетом дополнительное соглашение о продлении трудового договора (эффективного контракта) (по результатам проведения конкурса).

6.10. Работник, не заключивший в срок соглашение о продлении трудового договора (эффективного контракта) в связи с прохождением по конкурсу, не допускается заведующим кафедрой к работе и с ним расторгается трудовой договор (эффективный контракт) в связи с истечением его срока.

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 24 из 40 |

Приложение 1.

Ректору ТвГУ

заведующего кафедрой

(название кафедры)

(Ф.И.О.)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу Вас объявить конкурс на замещение вакантной должности

(наименование должности)

по кафедре

(наименование кафедры)

На 20__ - 20__ учебный год образовательная деятельность по вышеуказанной вакансии осуществляется по следующим образовательным программам:

| Шифр программы | Наименование | Доля ставки, относящаяся к данной программе | Источник финансирования |
|----------------|--------------|---|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| ИТОГО | | | « » бюджет |
| | | | « » внебюджет |

Перечень преподаваемых дисциплин, которые планируется закрепить за вакантной должностью, согласно учебному(ым) плану(ам) в 20__ - 20__ учебном году:

| № | Наименование дисциплины | Курс | Шифр и наименование программы |
|---|-------------------------|------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Конкурс состоится на заседании ученого совета _____ факультета / института / отделения / университета « » 20__ года в « : » по адресу: город Тверь,

(адрес места проведения совета, номер учебного корпуса, аудитория)

Заведующий кафедрой

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник планово-финансового управления

(подпись)

(расшифровка подписи)

Декан факультета / Директор Института / Руководитель отделения

(подпись)


(расшифровка подписи)

Отметка планово-финансового управления:

| | |
|--|---|
| В штатном расписании на 20__ - 20__ уч. год _____ ставка(и) _____ <small>Доля</small> _____ <small>(наименование должности)</small> | ПРЕДУСМОТРЕНО Должность ответственного лица _____ <small>ФИО</small> |
|--|---|

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От « <i>30</i> » <i>12</i> 2022 г. Страница 25 из 40 |

Приложение 2.1

Ректору ТвГУ

от _____
(занимаемая должность)

кафедры _____
(название кафедры)

_____ (Ф.И.О. полностью)

_____ (год рождения)

_____ (уч. степень, уч. звание (при наличии))

Окончившего _____
(какое образовательное учреждение и когда окончил(а))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном на сайте Тверского государственного университета <https://council.tversu.ru/> «__» _____ 20__ г., на замещение должности

_____ (наименование должности)

по кафедре _____ (наименование кафедры)

I. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с:

1. Уставом ТвГУ;
2. Коллективным договором;
3. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС;
4. Условиями трудового договора (эффективного контракта);
5. Правилами внутреннего трудового распорядка;
6. Положением о порядке обработки (передачи) персональных данных;
7. Кодексом профессиональной этики научно-педагогических работников и сотрудников ТвГУ.

II. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Отчет об учебно-методической работе, научной и инновационной деятельности, практической работе, соответствующей профилю преподаваемой дисциплины (модулю) и других видах работ в должности, утвержденный заведующим кафедрой с момента последнего прохождения по конкурсу на ___ л.;
2. Копии документов установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года и (или) профессиональной переподготовке на ___ л.;
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел от «___» ___ 20__ г.;
4. Заключение по результатам периодического медицинского осмотра от «___» ___ 20__ г.

Контактные данные:

Е-mail: _____, телефон _____

Подпись _____

Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Регистрационный номер

232-Р

От «30» 12 2022 г.

Выпуск 1

Экземпляр 1

Страница 26 из 40

Приложение 2.2

Ректору ТвГУ

от _____

(занимаемая должность)

(Ф.И.О. полностью)

(год рождения)

(уч. степень, уч. звание (при наличии))

Окончившего _____

(какое образовательное учреждение и когда окончил(а))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе, объявленном на сайте Тверского государственного университета <https://council.tversu.ru/> «___» _____ 20__ г., на замещение должности _____

(наименование должности)

по кафедре _____

(наименование кафедры)

I. Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с:

1. Уставом ТвГУ;
2. Коллективным договором;
3. Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к ППС;
4. Условиями трудового договора (эффективного контракта);
5. Правилами внутреннего трудового распорядка;
6. Положением о порядке обработки (передачи) персональных данных;
7. Кодексом профессиональной этики научно-педагогических работников и сотрудников ТвГУ.

II. К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

1. Список опубликованных учебных изданий и научных трудов соискателя на ___ л.;
2. Копии документов установленного образца о повышении квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года и (или) профессиональной переподготовке (при наличии) на ___ л.;
3. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел от «___» ___ 20__ г.;
4. Заключение по результатам предварительного медицинского осмотра от «___» ___ 20__ г.;
5. Согласие участника конкурса на обработку (передачу) его персональных данных на ___ л.;
6. Копии документов об образовании на ___ л.;
7. Копии документов о присуждении ученой степени (при наличии) на ___ л.;
8. Копии документов о присвоении ученого звания (при наличии) на ___ л.;
9. Трудовая книжка / копия трудовой книжки, заверенная по основному месту работы / сведения о трудовой деятельности на ___ л.;
10. Резюме.

Контактные данные:

E-mail: _____, телефон _____


Подпись

Расшифровка

«___» _____ 20__ г.

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 27 из 40 |

Приложение 3.

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
соискателя должности

_____ (фамилия, имя, отчество)

Авторские идентификаторы (при наличии)

| Идентификатор | Пример |
|-----------------------------|---------------------|
| SPIN-код РИНЦ | 7140-3248 |
| ORCID | 0000-0001-5293-3169 |
| ResearcherId | B-7936-2014 |
| Идентификатор автора Scopus | 7801574633 |

Учебные издания

| № п/п | Наименование учебных изданий, выходные данные | Вид издания | Объем, п.л. | Личный вклад, п.л. |
|-------|---|-------------|-------------|--------------------|
| | | | | |

Научные труды (кроме научных монографий)

| № п/п | Наименование научных трудов, выходные данные | Вид издания |
|-------|--|-------------|
| | | |

Научные монографии

| № п/п | Наименование монографии, выходные данные | Объем, п.л. | Личный вклад, п.л. |
|-------|--|-------------|--------------------|
| | | | |

Объекты интеллектуальной собственности (ОИС)

| № п/п | Наименование и данные | Вид ОИС |
|-------|-----------------------|---------|
| | | |

Соискатель должности _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:


Ученый секретарь _____

(подпись)

(инициалы, фамилия)

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

| | | | |
|--|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 28 из 40 |

Примечания.

1. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации учебных изданий и научных трудов со сквозной нумерацией.

2. Приводится полное наименование учебных изданий и научных трудов с уточнением вида публикации. Фамилия соискателя в списке авторов публикации выделяется жирным шрифтом.

3. Виды публикаций.

Для учебных изданий: учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, рабочая тетрадь, самоучитель, хрестоматия, практикум, задачник.

Для научных трудов (кроме научных монографий): научная статья (статья), отчет о проведении научно-исследовательских работ, прошедший депонирование. В качестве дополнительного признака: статья в журнале из перечня ВАК (ВАК), публикация размещена в базах цитирования РИНЦ (РИНЦ), Scopus (Scopus), Web of Science (WoS).


Для объектов интеллектуальной собственности: изобретение, полезная модель, промышленный образец, программа для ЭВМ, база данных, топология интегральных микросхем.

4. Для учебных изданий и научных монографий указывается объем и вклад соискателя в п.л.

5. В библиографическом описании научных трудов рекомендуется указать идентификатор doi (при наличии).

6. Работы, находящиеся в печати, положительные решения по заявкам на выдачу патентов и прочие не включаются. Не относятся к научным работам и учебным изданиям газетные статьи и другие публикации популярного характера.

7. Итоговые отчеты о проведении НИР могут быть представлены отдельным списком.

| | | |
|---|---|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | Регистрационный номер 232-Р От «30» 12 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 |
| | | Страница 29 из 40 |

Приложение 4.

Согласие участника конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на обработку (передачу) его персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий (ая) по адресу:

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет», расположенному по адресу: 170100, г. Тверь, ул. Желябова, 33 (далее – Оператор), на обработку и передачу Оператором информации, содержащей мои персональные данные юридическим лицам и в информационные системы: Министерство науки и высшего образования; Правительство Тверской области; Центр занятости населения города Твери.

(иные юридические (физические) лица, при необходимости указать)

в целях участия в конкурсной процедуре на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов даю согласие на обработку с использованием бумажных, цифровых носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа:

Персональные данные: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, пол, адрес, гражданство, семейное положение, образование, профессия, социальное положение, паспортные данные, номер телефона, сведения о приеме на работу и переводах на другие должности, стаж работы.

Специальные категории персональных данных: сведения о судимости и состоянии здоровья.

Категория и перечень персональных данных, на которые я хочу установить запрет на распространение или указать условия их обработки

(Заполняется по желанию субъекта персональных данных)

Условия, при которых предоставленные мной персональные данные могут передаваться Оператором по внутренней или информационно-телекоммуникационной сетям, либо без передачи.

(Заполняется по желанию субъекта персональных данных)


Срок действия Согласия – с даты подписания Согласия, в течение _____ лет.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления на имя ректора.

_____ (дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 30 из 40 |

Приложение 5.

Требования к квалификации, предъявляемые к соискателям должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Ассистент

Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура, ординатура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы.

Старший преподаватель


Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Доцент

Высшее профессиональное образование, ученой степени кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Профессор

Высшее профессиональное образование, ученой степени доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 31 из 40 |

Приложение 6.

Движение документов соискателя должности педагогического работника, относящейся к профессорско-преподавательскому составу


ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

соискание должности _____ по кафедре
(наименование должности)

(наименование кафедры)

| | дата | подпись ответственного лица | расшифровка |
|--|------|-----------------------------------|-------------------|
| Дата объявления конкурса | | | Фамилия, инициалы |
| Дата поступления заявки ученому секретарю | | | Фамилия, инициалы |
| Дата допуска к конкурсу | | | Фамилия, инициалы |
| Дата поступления документов на кафедру | | | Фамилия, инициалы |
| Дата проведения заседания кафедры | | | Фамилия, инициалы |
| Дата проведения конкурса (заседания ученого совета института / факультета / отделения / университета) | | | Фамилия, инициалы |
| Дата поступления документов в управление кадров | | | Фамилия, инициалы |



| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р От «30» 12 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 32 из 40 |

Приложение 7.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Кафедры

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

г. Тверь

« _____ » _____ 20__ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ научно-педагогических работников кафедры, для которых кафедра является основным местом работы.

Заслушав и обсудив претендента для избрания по конкурсу на должность

_____ кафедры _____
(наименование должности) (наименование кафедры)

Кафедра отмечает следующее:

_____ фамилия имя отчество, год рождения

Образование: _____
(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Научно-педагогический стаж (полных лет) _____

Учёная степень, учёное звание _____
(год присуждения/присвоения)

Стаж работы в ТвГУ _____

Количество публикаций (всего): _____

Количество публикаций за последние 5 лет: _____

в том числе (за последние 5 лет):

в изданиях, проиндексированных в РИНЦ _____ Индекс Хирша _____

в изданиях ВАК (проиндексированных в РИНЦ) _____

в изданиях, проиндексированных WoS _____ Индекс Хирша _____

в изданиях, проиндексированных Scopus _____ Индекс Хирша _____

Монографии _____

Учебники _____


Учебные (учебно-методические) пособия _____

Количество патентов на объекты промышленной собственности и свидетельств на программы для ЭВМ, базы данных и топологию интегральных микросхем _____

Участие в реализации профориентационной работы университета _____

Повышение квалификации объемом не менее 24 часов за последние 3 года и (или) профессиональная переподготовка: _____

Иные достижения претендента: _____

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От « <i>30</i> » <i>12</i> 2022 г. Страница 33 из 40 |

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Претендент соответствует (не соответствует) квалификационным требованиям.
2. Рекомендовать (не рекомендовать) к избранию по конкурсу на ученом совете

Претендента _____
(название факультета/института/отделения/университета)
(ФИО претендента)
на замещение должности _____
кафедры _____
(указывается полное название кафедры)

Для лиц, избираемых впервые:

Ходатайствовать перед ректором о заключении трудового договора (эффективного контракта) с _____
(ФИО)

на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет.

Для лиц, переизбираемых на ту же должность

Ходатайствовать перед ректором о заключении дополнительного соглашения к трудовому договору (эффективному контракту) с _____

_____ (ФИО)
на должность _____ кафедры _____ сроком на _____ лет.

Доля ставки _____, количество часов _____

Работа планируется для работника _____
(основной / по совместительству)

Результаты голосования:

| | | |
|--------------|---|--|
| ЗА | - | |
| ПРОТИВ | - | |
| ВОЗДЕРЖАЛИСЬ | - | |


Особое мнение (при наличии) _____

Контактный телефон заведующего кафедрой _____

Основание: протокол заседания кафедры № _____ от _____ г.

Заведующий кафедрой _____
(председательствующий на заседании)

Секретарь заседания _____

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 34 из 40 |

Приложение 8.

Я В О Ч Н Ы Й Л И С Т


членов ученого совета _____ факультета / института /
отделения / университета
к заседанию ученого совета от

| № | ФИО | Подпись лица, присутствующего на заседании | Подпись о получении бюллетеня |
|-----|-----|--|-------------------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| ... | | | |

Секретарь ученого совета /
ученый секретарь

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 35 из 40 |

Приложение 9.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ь
для тайного голосования по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры)


Ученый совет _____ факультета / института / отделения / университета

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

| | | | |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| 1 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание | за | против |
| | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ

Поставьте любой знак в одном пустом квадрате (за или против) справа от фамилии кандидата. Избирательный бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, признаётся недействительным.

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р От «30» 12 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 36 из 40 |

Приложение 10.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»

Б Ю Л Л Е Т Е Н Ъ
для тайного голосования по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры)

Ученый совет _____ факультета / института / отделения / университета


Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

| | | |
|---|--|--|
| 1 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| 2 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание | |
|---|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| 3 | ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО Ученая степень, ученое звание | |
|---|--|--|

РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ БЮЛЛЕТЕНЯ
*Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от ОДНОЙ фамилии кандидата.
Избирательный бюллетень, в котором знак проставлен более чем в одном квадрате или не проставлен ни в одном квадрате, признаётся недействительным.*

| | | | |
|---|---|-------------|---|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер 232-Р |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» 12 2022 г. Страница 37 из 40 |

Приложение 11.

ПРОТОКОЛ

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.
заседания счетной комиссии ученого совета _____
факультета / института / отделения / университета

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов ученого совета
 _____ факультета / института / отделения / университета

Состав ученого совета утвержден приказом ректора
 № _____ от « _____ » _____ 20__ г.
 сроком на _____ лет.

Кворум _____
Имеется / не имеется

Заготовлено бюллетеней - _____
 Роздано - _____
 Остались не розданными - _____

Результаты тайного голосования:

| № | ФИО | Конкурс на должность | Обнаружено в урне | ЗА | ПРОТИВ | Недейств. бюллетеней |
|-----|-----|----------------------|-------------------|----|--------|----------------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| ... | | | | | | |

Члены счетной комиссии:



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»

Выпуск 1

Экземпляр 1

Регистрационный номер

232-Р
От «30» 12 2022 г.

Страница 38 из 40

Приложение 12.

ВЫПИСКА

из протокола № _____ очередного (внеочередного) заседания ученого
совета _____

(факультета / института / отделения / университета)

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ из _____ членов совета.

СЛУШАЛИ об избрании по конкурсу _____
на замещение вакантной должности _____
кафедры _____

Результаты голосования (протокол счетной комиссии № ____):

| | | |
|--------------------------------|---|--|
| ЗА | - | |
| ПРОТИВ | - | |
| НЕДЕЙСТВИТЕЛЬНЫХ БЮЛЛЕТЕНЕЙ | - | |

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Избрать (не избрать) по конкурсу _____
на вакантную должность _____
кафедры _____

Для лиц, избираемых впервые:

2. Рекомендовать заключить трудовой договор (эффективный контракт) с
_____ кафедры _____ сроком на ____ лет.

Доля ставки _____

Работа планируется для работника _____
(основной по совместительству)

Для лиц, переизбираемых на ту же должность

2. Рекомендовать заключить дополнительное соглашение к трудовому
договору (эффективному контракту) с _____
на должность _____ кафедры _____ сроком на ____ лет.

Доля ставки _____


Работа планируется для работника _____
(основной по совместительству)

Председатель ученого совета _____

Секретарь ученого совета /
ученый секретарь _____

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведова

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | От «30» <i>12</i> 2022 г. Страница 39 из 40 |

Приложение 13.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТвГУ)

**Рекомендации по заключению трудового договора
(эффективного контракта) / дополнительного соглашения к
трудовому договору (эффективному контракту)**

с _____
(ФИО)

на должность _____
(_____ ставка – источник финансирования)

кафедры _____, уч. степень, уч. звание.

Ректор _____
(рекомендуемый срок) Подпись, дата


Проректор по ОД и МП _____
(рекомендуемый срок) Подпись, дата

Проректор по НИД _____
(рекомендуемый срок) Подпись, дата

Сведения о научной и публикационной активности: за последние 5 лет
(с 20 ____ года) опубликовано, проиндексировано и «привязано» к автору:

РИНЦ = ____; ВАК = ____; WoS = ____; Scopus = ____.
(Заполняется ученым секретарем университета)

Предыдущие сроки избрания: «__» _____ 20__ - «__» _____ 20__

| | | | |
|---|---|-------------|--|
|  | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет» | | Регистрационный номер <i>232-Р</i> От «30» <i>12</i> 2022 г. |
| | Выпуск 1 | Экземпляр 1 | Страница 40 из 40 |

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

И.о. ученого секретаря



О.Н. Медведева

